

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»
ГАПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова»



Согласовано
на педагогическом совете
протокол № 37 от 28 августа 2023г.

**Положение о
«Музее истории Талицкого лесотехнического колледжа им. Н.И. Кузнецова»
находящегося в Государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»**

Талица 2023г.

1. Общее положение

1.1. Музей истории Талицкого лесотехнического колледжа им. Н.И. Кузнецова (далее музей) является структурным подразделением учебного заведения государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Талицкого лесотехнического колледжа им. Н.И. Кузнецова» (ГАПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова») осуществляет свою деятельность на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» и письма Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 12.11.2012 года № 02-01-82/6700 «О развитии музеев образовательных учреждений», а в части учета и хранения фондов — Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», и другими нормативно-правовыми актами РФ.

1.2. Музей организуется в целях патриотического воспитания, обучения, интеллектуального развития студентов. А также сохранения и приумножения культурно-исторических ценностей.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами данного образовательного учреждения, сложившимися традициями сохранения культурного наследия.

2. Организация и деятельность музея

2.1. Организация музея в колледже является результатом краеведческой, научной, исследовательской, просветительской работы сотрудников музея, студентов и педагогов-наставников. Создается музей по инициативе руководства колледжа (директора колледжа), студентов, общественности, историко-краеведов преподавательского состава.

2.2. Учредителем музея является ГАПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова», в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый директором колледжа (образовательного учреждения), в котором находится музей.

2.3. Деятельность музея регламентируется уставом (положением), утверждаемым директором данного образовательного учреждения.

2.4. Обязательные условия для создания музея колледжа:

- музейный актив из числа: руководства колледжа, сотрудников музея, педагогов;

- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;

- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал);

- музейная экспозиция;

- устав (положение) музея, утвержденный руководителем колледжа, при котором создается музей;

- интеграция деятельности музея в образовательно-воспитательном процессе колледжа.

2.5. Учет и регистрация музея осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации музеев образовательных учреждений, разрабатываемой и утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

3. Основные функции и формы деятельности

3.1. Основными функциями музея являются:

- документирование, изучение истории и культуры родного края, в том числе с проведением краеведческих рейдов;

- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);

- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на площадке основной экспозиции, подготовка и проведение внутри музейных и выездных выставок); - научно-образовательная работа осуществление методической помощи преподавателям в подготовке и проведении предметных уроков (подбор музейных предметов, материалов, разработка сценариев и т.д.); - научно-исследовательская деятельность по изучению музейных предметов, документов и коллекций, находящихся в музеях, архивах, учреждениях и среде бытования;

- научно-просветительская работа среди образовательных учреждений, местного населения, предприятий, государственных учреждений;

- методическая работа и разработка рекомендаций по проведению музейных мероприятий;

- информационная и иная деятельность в соответствии с российским законодательством .

4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея колледжа

4.1. Учет музейных предметов осуществляется в Книге поступлений в соответствии с разработанной для государственных музеев Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей.

4.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность колледжа производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

4.4. Хранение в музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. Руководство деятельностью музея

5.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор колледжа.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

5.3. Помощь в проведении работы музея осуществляет совет музея.

5.4. В целях оказания помощи музею может быть организован Совет содействия или Попечительский совет.

6. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образования.